



Procedimentos para entrega definitiva do TCC – após Apresentação Oral

1. Declaração do orientador
2. Trazer na Biblioteca para verificar as normas (pendrive) e pegar **CDD e Cutter**
3. **Ficha Catalográfica** (passo a passo)
 - Acessar: www.feituverava.com.br
 - Biblioteca
 - Ficha catalográfica (canto esquerdo)
 - Preencher o formulário da ficha catalográfica
 - Gerar a Ficha
 - Salvar
 - Imprimir no verso da folha de rosto (2ª página)
4. Gravar no CD (Word)
5. Imprimir 1 cópia do trabalho com a ficha catalográfica e encadernar em espiral
6. Trazer o CD + cópia impressa (encadernada em espiral) + declaração do orientador na Biblioteca para pegar a declaração da Bibliotecária
7. Entregar o impresso + declarações na secretaria