

REQUISITOS PARA ENTREGA DEFINITIVA DE TCC

Após a apresentação oral fazer as correções solicitadas pelos membros da banca – encaminhar ao Orientador para receber:

1. Declaração do orientador;
2. Trazer na Biblioteca para verificar as normas (pendrive ou email biblioteca.fafram@feituverava.com.br) e pegar códigos **CDD** e **Cutter** para fazer a ficha catalográfica;
3. **Ficha Catalográfica** (passo a passo)
 - Acessar: www.feituverava.com.br
 - Biblioteca
 - Ficha catalográfica (canto esquerdo)
 - Preencher o formulário da ficha catalográfica
 - Gerar a Ficha
 - Salvar
 - Imprimir no verso da folha de rosto (2ª página)
4. Enviar 1 cópia (formato Word - .doc ou .docx) para o e-mail: rosemeire@feituverava.com.br
5. Imprimir 1 cópia do trabalho com a ficha catalográfica e encadernar em espiral.
6. Trazer a cópia impressa (encadernada em espiral) + declaração do orientador na Biblioteca para pegar a declaração da Bibliotecária;
7. Entregar o impresso + declarações na secretaria.